



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 101 del 17-04-2026

Registro generale n. 309

Oggetto: *PARTECIPAZIONE ALL'INIZIATIVA PROMOSSA DAI COMUNI DELLA RIVIERA DEL GIGANTE PER ORGANIZZAZIONE DI UNA CONFERENZA STAMPA NELL'AMBITO DELLA FIERA BIT 2026 A MILANO IN DATA 11 FEBBRAIO 2026 -INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE SPETTANZE ALLA GIORNALISTA A. TIRRITO*

IL SEGRETARIO GENERALE

Dirigente del IV Settore Servizi generali e Comunità

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Il decreto del Ministero dell’economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42»

PREMESSO che:

- con decreto sindacale n.15/2022 al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l’incarico di Dirigente del IV Settore Affari generali e Servizi di Comunità;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29.09.2025 è stato approvato il “Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2026 – 2028”;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 21.01.2026 è stata approvata la “Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione (Dup) -Periodo 2026-2028 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000).
- Con Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 21.01.2026, esecutiva, è stato approvato il bilancio

di previsione finanziario 2026-2028;

- Con a Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30.01.2026 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2026/2028;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 03.04.2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”;

DATO ATTO

- che con delibera di Giunta Comunale n.40 del 10.02.2026 **“Partecipazione all'iniziativa promossa dai Comuni della Riviera del Gigante di organizzazione di una Conferenza Stampa nell' Ambito della Fiera Bit 2026 a Milano in data 11 Febbraio 2026 – Provvedimenti”** si è deciso di aderire all’iniziativa, promossa dal Comune di Silvi, capofila dell’ex ATS città della costa, per l’organizzazione di una conferenza stampa nell’ambito della Fiera BIT 2026 a Milano in data 11 Febbraio 2026 ore 16:30, all’interno del padiglione della Regione Abruzzo, dedicata a testate specializzate con finalità di promozione della Riviera del Gigante e, quindi, del territorio di Roseto degli Abruzzi;
- che perveniva al protocollo dell’ente al n. 5370 il 05.02.2026 la comunicazione della giornalista Annalisa Tirrito, con cui la stessa comunicava l’intenzione dei comuni della riviera di organizzare una conferenza stampa l’11 febbraio 2026 a Milano, in occasione di BIT, nello della stand Regione Abruzzo, con l’intento di presentare a una platea qualificata di giornalisti del settore turistico ed economico nazionale la Riviera del Gigante, arricchendo la promozione della Riviera con dati aggiornati su ricettività, numero di alloggi, presenze turistiche e proiezioni di crescita sul territorio;
- che la stessa rimetteva il preventivo con nota prot. n. 5370 del 05.02.2026 per quota parte di € 800,00 per ciascun comune per la realizzazione della conferenza stampa da tenere nel corso della Fiera BIT 2026;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 38 del 11.02.2026 “Partecipazione all'iniziativa promossa dai comuni della riviera del gigante di organizzazione di una conferenza stampa nell’ambito della fiera bit 2026 a milano in data 11 febbraio 2026 – provvedimenti”, con la quale:

- 1) **Si prendeva atto** di quanto stabilito dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 40 del 10.02.2026, ovvero di aderire all’iniziativa promossa dai sei comuni della Costa Adriatica Teramana, di organizzare una conferenza stampa nell’ambito della Fiera BIT 2026 a Milano in data 11 Febbraio 2026 ore 16:30, all’interno del padiglione della Regione Abruzzo, dedicata a testate specializzate con finalità di promozione della Riviera del Gigante e, quindi, del territorio di Roseto degli Abruzzi;
- 2) **Si individuava** il seguente operatore da incaricare con rapporto di collaborazione occasionale (prestazioni d’opera) non coordinata e continuativa riconducibile sia alle prestazioni ex articolo 2222 c. c. che all'articolo 2230 c. c:
 - **Organizzazione conferenza stampa 11.02.2026:** Annalisa Tirrito, per la somma di € 800,00 compreso irap e ritenuta d’acconto;
 - **Si impegnava la somma di € 800,00 al cap 2333 SPESE UNA-TANTUM PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE TURISTICHE** - codice 07.01-1.10.99.99.999,

somma necessaria per acquisire una prestazione giornalistica professionale;

DATO ATTO che si rende necessario **integrare il suddetto impegno** con la somma relativa all'IRAP a carico dell'Ente, pari a € 68,00 sul capitolo 2333 "Spese Una tantum per manifestazioni e iniziative turistiche" - codice 07.01-1.10.99.99.999

RILEVATO, altresì, che è stata acquisita al protocollo dell'Ente la seguente nota per prestazioni occasionali:

- prot. n. 14772 del 30.03.2026 della sig.ra Annalisa Tirrito per l'organizzazione della conferenza stampa del giorno 11.02.2026 per un importo complessivo pari a € 800,00 di cui € 160,00 da versare quale ritenuta d'acconto;

RITENUTO opportuno provvedere in merito;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 11.02.2025 con la quale è stato approvato il "*Piano degli interventi per la riduzione dei tempi di pagamento*", contenente le misure previste dall'articolo 40, comma 9-bis, del D.L. 19/2024;

POSTO che detto Piano al paragrafo 3, al fine di ridurre i tempi di pagamento, prevede, tra l'altro, la nomina, a cura dei Dirigenti di ciascun Settore di un Referente Incaricato della verifica e della gestione dei flussi di pagamento dei debiti commerciali da comunicarsi formalmente al Settore Finanze ed Economato entro il 01/03/2025 fermo restando che in assenza di nomina sarà ritenuto investito di tale responsabilità direttamente il Dirigente;

CONSIDERATO che ciascun addetto alla struttura dedicata di cui sopra deve occuparsi di verificare quotidianamente la sussistenza di eventuali fatture o altro da assegnare e/o da lavorare, producendo appositi report in base alle richieste del dirigente del Settore Finanze ed Economato o di suo delegato;

TENUTO CONTO che i Dirigenti (e i titolari di posizione di Elevata Qualificazione da essi delegati), nel predisporre i provvedimenti che comportano impegni di spesa, devono verificare che i pagamenti conseguenti siano in linea e coerenti non solo con le previsioni del bilancio e del piano esecutivo di gestione, ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica e con il budget di cassa assegnato;

DATO ATTO che la manifestazione ha avuto regolare svolgimento e che si rende necessario, pertanto, procedere alla liquidazione delle relative spettanze;

DATO ATTO che il RUP, nei termini di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, non ha fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interessi rispetto al provvedimento di che trattasi;

RITENUTO di dover regolarizzare contabilmente il pagamento della spesa complessiva liquidando il dovuto e autorizzando l'Ufficio Finanziario all'emissione dei mandati di pagamento;

VISTI:

- il modello di tracciabilità finanziaria agli atti del fascicolo elettronico del gestionale Halley.
- le autocertificazioni agli atti;

DATO ATTO che l'istruttoria del provvedimento consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi dell'articolo 147 del TUEL;

Vista:

- la Delibera di Giunta n. 105 del 3.04.2026 avente per oggetto "Adozione P.I.A.O - Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2026-2028" e in particolare la Sezione 2 denominata "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" - Sottosezione di programmazione 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 5 "Mappatura dei processi" ove il presente processo viene identificato come segue:

P 219	Liquidazione contratto dopo verifica esecuzione	D.5 Esecuzione contratti
--------------	--	---------------------------------

- l'allegato 6 "*Valutazione di Rischio di processo*" in cui il livello di rischio del predetto processo viene classificato **ALTO**
- gli allegati 8 e 9 del predetto PIAO, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali ed in particolare:
 - assenza di segnalazioni di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento, nonché del dirigente competente alla sottoscrizione dell'atto;
 - le misure specifiche sotto riportate:

Misura	Tipologia Misura	Indicatore Attuazione
compilazione checklist e allegazione	S1 misure di controllo	compilazione checklist per ogni determina di liquidazione. Sino alla predisposizione checklist verbale di verifica adempimenti obbligazioni

Dato atto che la checklist di controllo della sussistenza dei presupposti della liquidazione a firma del **Responsabile del procedimento amministrativo** è allegata al fascicolo elettronico, ed accerta la regolarità delle prestazioni effettuate;

Dato atto che le misure di ordine speciale e generale risultano tutte applicate e rispettate:

- La misura specifica trova applicazione giusta verbale di esecuzione della prestazione a firma del RUP inserita nel fascicolo elettronico al gestionale Halley ;
- verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con

deliberazione GC n. _352_del _18.12.2020 e aggiornato con deliberazione 435 del 13.12.2025: il sottoscritto dirigente con la firma del presente atto assevera di non essere in situazione di conflitto di interessi con il destinatario del presente provvedimento;

- il presente atto verrà pubblicato in Amministrazione trasparente sotto sezione di primo livello Provvedimenti sezione di secondo livello / Provvedimenti dirigenti amministrativi;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dott.ssa Raffaella D'Egidio;
- ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è l'Operatore Economico FORMANAGEMENT srl – Ladispoli;

RITENUTO, pertanto, doversi provvedere al pagamento di quanto sopra esposto;

DATO ATTO che l'istruttoria del provvedimento consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi dell'articolo 147 del TUEL;

DISPONE

1. di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
2. di integrare l'impegno assunto con determinazione 38/2026, per quanto precisato in premessa, assumendo l'impegno ulteriore della somma di € 68,00 relativa all'Irap a carico del Comune di Roseto degli Abruzzi, al Cap. 2333 **SPESE UNA-TANTUM PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE TURISTICHE** - codice 07.01-1.10.99.99.999
3. di liquidare, per quanto precisato in premessa, in relazione alla partecipazione all'iniziativa promossa dai Comuni della Riviera del Gigante, tenutasi in data 11 febbraio 2026, alla Fiera BIT di Milano, la seguente nota di prestazione occasionale:
 - **prot. n. 14772 del 30.03.2026 della sig.ra Annalisa Tirrito per l'organizzazione della conferenza stampa del giorno 11.02.2026 per un importo complessivo pari a € 800,00 di cui € 160,00 da versare quale ritenuta d'acconto**
4. di imputare la spesa complessiva di € 868,00 al capitolo 2333 "**SPESE UNA-TANTUM PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE TURISTICHE** - codice 07.01-1.10.99.99.999 ove la stessa risulta impegnata
5. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
6. di dare atto che il responsabile del procedimento è il Funzionario Dr.ssa Lorena Marcelli ;
7. di trasmettere il presente all'Ufficio di Ragioneria per i provvedimenti consequenziali

IL DIRIGENTE IV SETTORE
Dott.ssa Raffaella D'Egidio
Documento firmato digitalmente